

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

1. Отчет главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

2. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

3. Пакет документов по отчету главы, направленный в представительный орган, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) отчет главы и приложения к нему.

4. Рассмотрение отчета главы предварительно происходит на заседаниях постоянных комиссий представительного органа в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий представительного органа.

5. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа отчет главы рассматривается в соответствии с Регламентом представительного органа.

6. На заседания постоянных комиссий представительного органа при рассмотрении отчета главы приглашаются заместитель главы, иные лица.

Постоянные комиссии представительного органа при рассмотрении отчета главы вправе пригласить руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

На заседании постоянной комиссии представительного органа вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы и администрации в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

7. На заседании постоянной комиссии представительного органа, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями представительного органа отчета главы, подводятся итоги рассмотрения отчета главы и вырабатывается проект решения представительного органа с учетом решений постоянных комиссий представительного органа.

8. Отчет главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.

9. Отчет главы подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Посольское» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Посольское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСОЛЬСКОЕ»**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 24.11.202г.

№ 65а

с. Посольское

**Об утверждении Положения об ежегодном отчете главы муниципального образования сельского поселения «Посольское» Кабанского района Республики Бурятия, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Посольское» Кабанского района Республики Бурятия, Совет Депутатов МО СП «Посольское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы муниципального образования сельского поселения «Посольское», в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования (Приложение № 1).
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

**Глава МО СП «Посольское»**

**С.А.Осетрова**

**Председатель Совета депутатов  
МО СП «Посольское»**

**Е.К.Калашникова**



**Положение**

**об ежегодном отчете главы муниципального образования сельского поселения «Посольское» Кабанского района Республики Бурятия, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Посольское» и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета главы МО СП «Посольское» о результатах деятельности главы муниципального образования сельского поселения «Посольское» (далее - глава) и деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Посольское» (далее - администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования сельского поселения «Посольское» (далее — представительный орган).

2. Отчет главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица муниципального образования сельского поселения «Посольское» о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

**Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

1. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

2. Отчет главы должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности главы;
- 4) результаты деятельности администрации.

3. Раздел «Вводная часть» отчета главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципального образования сельского поселения «Посольское» за отчетный период.

4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

5. Раздел «Результаты деятельности главы» отчета главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе:

а) по реализации полномочий главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (муниципального образования);

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального образования сельского поселения «Посольское» в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с (муниципального образования), администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу (муниципального образования));

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) по организации деятельности представительного органа;

ж) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

з) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

6. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Посольское» по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Широковского сельского поселения, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в Широковском сельском поселении;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Посольское».

7. Ежегодный отчет главы может содержать иную информацию об осуществлении главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования сельского поселения «Посольское» и Регламентом представительного органа.

8. К отчету главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

9. Порядок подготовки отчета устанавливается главой.

10. Отчет подписывается главой.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

1. Отчет главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

2. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

3. Пакет документов по отчету главы, направленный в представительный орган, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) отчет главы и приложения к нему.

4. Рассмотрение отчета главы предварительно происходит на заседаниях постоянных комиссий представительного органа в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий представительного органа.

5. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа отчет главы рассматривается в соответствии с Регламентом представительного органа.

6. На заседания постоянных комиссий представительного органа при рассмотрении отчета главы приглашаются заместитель главы, иные лица.

Постоянные комиссии представительного органа при рассмотрении отчета главы вправе пригласить руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

На заседании постоянной комиссии представительного органа вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы и администрации в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

7. На заседании постоянной комиссии представительного органа, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями представительного органа отчета главы, подводятся итоги рассмотрения отчета главы и вырабатывается проект решения представительного органа с учетом решений постоянных комиссий представительного органа.

8. Отчет главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.

9. Отчет главы подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Посольское» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Посольское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».