

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ПОСОЛЬСКОЕ»  
КАБАНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯАД  
РЕСПУБЛИКЫН  
КАБАНСКИЙ  
АЙМАГАЙ  
«ПОСОЛЬСКИЙ»  
ХУДӨӨГЭЙ ОРОН  
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023г

№ 21

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация МО СП «Посольское» Кабанского района Республики Бурятия

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел МО СП «Посольское» ведущего специалиста Аверину Г.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава-Руководитель  
Администрации МО СП «Посольское»



С.А. Осетрова

Проект постановления представлен финансовым отделом

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Посольское» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Посольское» повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администратором доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Посольское» (далее – администратор доходов бюджета) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» .

1.4. В рамках настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» .

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

2.1. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» пеням и штрафам по ним в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Посольское» в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» и о ее списании.

2.5. Проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1. Направление требования должнику о погашении задолженности;

3.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администратора доходов бюджета по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администратором доходов бюджета при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.5. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Посольское» нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности;

- должнику направляется требование (претензия) по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации с приложением расчета задолженности о ее погашении в

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой – Руководителем МО СП «Посольское», а в случае его отсутствия заместителем Руководителя МО СП «Посольское».

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.1. Проведение взыскания задолженности в судебном порядке при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;

4.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

- копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у администратора доходов бюджета.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований администратора доходов бюджета, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования администратора доходов бюджета (частично или в полном объеме), исполнительные документы направляются администратором доходов бюджета на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае добровольного исполнения должником требования об уплате до вынесения решения суда, в установленном порядке направляется заявление об отказе от иска.

## **5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

5.1. Направление в течение 30 календарных дней со дня поступления администратору доходов бюджета исполнительного документа для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, в соответствующую кредитную организацию.

5.2. Осуществление информационного взаимодействия со службой судебных приставов на стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника:

1) направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

2.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.