



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАМЕНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ КАБАНСКЫН АЙМАГАЙ «КАМЕНСКОЕ» ГЭНЭН
НҮҮРИН ТОСХОНОЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2024 года

№ 83

п. Каменск

«О внесении изменений в постановление
Администрации МО «Каменское» ГП от 04.12.2017г. № 99
«Об утверждении положения о проведении открытого
конкурса по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории МО «Каменское» ГП»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, в целях реализации полномочий по организации ритуальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Каменское» ГП» от 04.12.2017г. №99 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Каменское» ГП»:

1.1. Изменить приложение Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Каменское» ГП и утвердить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Каменское» ГП исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в сети Интернет: <https://mogpkamensk.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы Администрации МО «Каменское» ГП



О.Н. Гусева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Главы Администрации МО «Каменское» ГП
«25» июня 2024 года



О.Н. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское», и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуг по погребению).

1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское» (далее - конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское», с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в Техническом задании (Приложение №1).

1.4. По итогам конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на три года.

1.5. Заказчиком (организатором) конкурса является Администрация МО «Каменское» ГП, к полномочиям которой относится:

- 1) принятие решения о проведении конкурса и создание комиссии для каждого конкурса;
- 2) утверждение и размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в сети Интернет <https://mogpkamensk.ru>
- 3) размещение извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в сети Интернет <https://mogpkamensk.ru>;
- 4) издание постановления Администрации МО «Каменское» ГП о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское».

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское» (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек.

2.2. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;
- принимает решение по итогам конкурса и объявляет его результаты.

2.4. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании.

При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решений Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в сети Интернет: <https://mogpkamensk.ru>, в Кабанской районной газете «Байкальские огни» не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика конкурса;
- 2) сведения о времени, месте и форме конкурса;
- 3) предмет конкурса;
- 4) порядок проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе;
- 5) сведения об определении лица, выигравшего конкурс;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 7) порядок, сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 8) сроки проведения конкурса:
 - место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - место, время и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 9) условия договора, заключаемого по результатам конкурса

3.3. Со дня опубликования извещения на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в сети Интернет: <https://mogpkamensk.ru> и в Кабанской районной газете «Байкальские огни» Заказчик конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1, каб. №1, в рабочие дни: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 8:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика конкурса) указывается в заявлении.

4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Заявитель на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

4.2. Для участия в конкурсе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного

органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение №2);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (Приложение № 3);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 4).

8) Декларация в составе заявки о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящим положением:

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или

нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурса;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурса;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником конкурса. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- Участник конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- Отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в конкурсах, установленных законодательством Российской Федерации.

- Участник конкурса не является иностранным агентом.

4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов (Приложение № 5), должна быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати, об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном непросматриваемом виде подается Заказчику непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой Заказчик:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается в тот же день участнику.

5.3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок. Подача изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется в том же порядке, как и подача основной заявки на участие в конкурсе. Вносимые изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления заявки. Участник подает изменения в заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается информация: Изменение в заявку, наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

5.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили уполномоченному органу до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

6.1. В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурса;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурса;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником конкурса. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- Участник конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- Отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в конкурсах, установленных законодательством Российской Федерации.

- Участник конкурса не является иностранным агентом.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

7.2. Заявители на участие в конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. Заказчик конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, сведения об отзыве заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- 1) заявитель на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- 3) заявителем на участие в конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;
- 4) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения; установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой

содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Указанные протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме

электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

8.7. Участник, ставший победителем конкурса, постановлением Администрации МО «Каменское» ГП наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское». Постановление оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.8. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

8.9. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации МО «Каменское» ГП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.10. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Приложение № 1
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское»
2.	Место выполнения работ (оказания услуг)	Территория муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия
3.	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	В течение трех лет с момента заключения договора на оказание услуг
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	При выполнении работ (оказании услуг) специализированная служба руководствуется: - «Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020г. N 1514 и другими нормативно-правовыми актами регулирующими данную сферу.
5.	Требования к выполнению работ (оказанию услуг)	1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; - персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок; - наличие телефонной связи для приема заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами.
6.	Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг)	Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", включающего в себя: 1) оформление документов, необходимых для погребения; 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

		Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказывать услуги по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности и при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, определяются статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", и включают в себя: 1) оформление документов, необходимых для погребения; 2) облачение тела; 3) предоставление гроба; 4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий); 5) погребение.
7.	Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг)	Служба, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг	1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией МО «Каменское» ГП по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, указанных в п.3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего определяется органами местного самоуправления и возмещается в порядке, предусмотренном п.3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". 2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать)

		приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.
--	--	--

Приложение № 2
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
На бланке организации-заявителя (для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Заказчику (организатору) открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское», а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в _____ лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на _____ условиях, _____ установленных _____ конкурсной
документацией, _____ и _____ направляет _____ настоящую _____ заявку.

2. _____
(наименование _____ заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно
гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении
умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя умершего или при невозможности
осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут
приняты,

(наименование _____ заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и _____ в
соответствии _____ с _____ требованиями _____ конкурсной _____ документации.

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса:

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурса;

- б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурса;

- в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником конкурса. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или

через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- Участник конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- Отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в конкурсах, установленных законодательством Российской Федерации.

- Участник конкурса не является иностранным агентом.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

банковские реквизиты:

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель заявителя _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

На бланке организации-заявителя (для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Заказчику (организатору)
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок
проведения настоящего Конкурса, _____ (наименование заявителя)
в _____ лице

_____ (наименование должности руководителя заявителя - юридического лица,
его Ф.И.О. полностью)
согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в
соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим
заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе
сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя *
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов

Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы, лет	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках

* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

На бланке организации-заявителя (для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Заказчику (организатору)
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование заявителя _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель

заявителя

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ
На бланке организации-заявителя (для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Заказчику (организатору)
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА
ТЕРРИТОРИИ МО ГП «КАМЕНСКОЕ»

Настоящим

(наименование _____ или _____ Ф.И.О. _____ заявителя) _____
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское» _____
согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг,
оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких
родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или
при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие
документы:

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
5.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
6.	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7.	Сведения о кадровых ресурсах	
8.	Декларация в составе заявки о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным Положением.	
9.	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель _____ заявителя

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды): - специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалк) - аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30) 5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	20 баллов (максимальное количество баллов - 20) 10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
6.	Срок оказания услуг по погребению:	
6.1.	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
6.2.	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов
7.	Наличие опыта по оказанию услуг по погребению не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)	10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 20)

Приложение № 7
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

Проект договора

Договор на оказание услуг № _____
по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при
погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить
ими погребение на территории МО ГП «Каменское»

пгт. Каменск

" __ " _____ 201_ г.

Администрация муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, в лице Главы Чиркина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское» от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Каменское» и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории МО ГП «Каменское» в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

Гарантированный перечень услуг по погребению определяется статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", и включает в себя:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности и при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, определяются статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", и включают в себя:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало - "___" _____ 20__ г., окончание - "___" _____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией МО «Каменское» ГП по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, указанных в п.3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего определяется органами местного самоуправления и возмещается в порядке, предусмотренном п.3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения МО ГП «Каменское» через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его

представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством, если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор.

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
----------	-------------

Приложение № 8
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

На бланке организации-заявителя (для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Заказчику (организатору)
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Каменское»

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе

(наименование участника)

(дата регистрации заявки)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку на участие в открытом конкурсе
(название конкурса) по лоту _____

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю:

(фамилия, имя, отчество)

(№ доверенности, дата выдачи)

Участник

(руководитель или уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
(подпись) М.П.