



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «КАБАНСКИЙ АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09 2022 г.

№ 1363

с. Кабанск

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе»

В соответствии со статьей 78, 78.1. «Бюджетного кодекса Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация МО «Кабанский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации МО «Кабанский район» от 09.07.2021 г. №871 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе» на 2019-2021 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации МО «Кабанский район» по социальным вопросам (А.С. Новолотская).

Глава - Руководитель
Администрации МО «Кабанский район»



А.А. Сокольников

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов
территориальных общественных самоуправлений Кабанского района в рамках
реализации муниципальной программы «Развитие территориального
общественного самоуправления в Кабанском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета муниципального образования «Кабанский район» на реализацию социальных проектов для территориальных общественных самоуправлений Кабанского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Кабанский район» от 30.05.2022 г. № 649 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе» (далее - Грант).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Грант» – безвозмездная субсидия физическим лицам и некоммерческим организациям в денежной форме на реализацию социальных проектов для территориальных общественных самоуправлений Кабанского района с последующим отчётом об их использовании;

«Соискатели гранта» – лица, отвечающие требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе грантов на реализацию социальных проектов для территориальных общественных самоуправлений Кабанского района;

«Проект» – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели получения прибыли и направленный на достижение социально значимого результата.

«Экспертная комиссия» – комиссия по отбору проектов, направленных на достижение социально значимого результата.

1.3. Целью предоставления Грантов является финансирование затрат, связанных с реализацией социальных проектов территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС).

1.4. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе (далее - Отбор).

1.5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Кабанский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия как получателя средств местного бюджета на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Гранты предоставляются на безвозмездной основе на реализацию социальных проектов по направлениям:

а) Благоустройство территории:

- обустройство и благоустройство дворовой территории, общественных пространств (парков, скверов, мест отдыха);

- создание детских площадок;

- организация мест отдыха;

- озеленение территории;

- восстановление объектов социальной направленности.

б) Сохранение исторической памяти, деятельность в сфере патриотического воспитания:

- создание и реконструкция памятников и мемориальных комплексов;

- увековечивание памяти значимых событий прошлого;

- сохранение народных культурных традиций;

- проведение мероприятий патриотической направленности;

- организация музейной деятельности.

в) Пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья:

- создание спортивных площадок и физкультурно-оздоровительных комплексов;

- формирование доступной среды для граждан с ОВЗ;

- организация спортивных дворовых секций;

- организация спортивных соревнований;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- открытие «Территорий трезвости» на территории проживания.

г) Экологическая безопасность и охрана окружающей среды:

- организация и проведение экологических акций;

- ликвидация несанкционированных свалок;

- организация раздельного сбора мусора.

д) Укрепление семейных ценностей:

- популяризация института семьи и традиционных семейных ценностей;

- поддержка и развитие семейных мероприятий.

е) Развитие туризма, местные художественные промыслы:

- организация туристических маршрутов, объектов туристического показа;

- организация ремесленных мастерских, творческих клубов, студий.

ж) Социальная поддержка населения, творческие инициативы:

- организация и проведение мероприятий, направленных на организацию досуга населения;

- мероприятия по социальной адаптации незащищенных слоев населения (людей с ОВЗ; пенсионеров, детей-сирот; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетних, состоящих, на всех видах учета).

1.7. Этапы проведения Отбора:

- Объявление об Отборе;
- Прием заявок на участие в Отборе;
- Очная защита проекта. Заседание экспертной комиссии, определение победителей. Объявление итогов Отбора.
- заключение соглашения о предоставлении Гранта.

1.8. Участниками Отбора, представившими заявки на участие в Отборе являются:

- физические лица – председатели или активисты ТОС;
- ТОС, зарегистрированные как некоммерческие организации.

1.9. На 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки, участник Отбора должен соответствовать требованиям:

- иметь постоянную регистрацию на территории муниципального образования «Кабанский район»;
- осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Кабанский район»;
- не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в процедуре банкротства, не иметь решений об открытии конкурсного производства, деятельность участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не иметь просроченной задолженности в бюджет муниципального образования «Кабанский район» по субсидиям, бюджетным инвестициям и иную просроченную задолженность;
- не иметь неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник Отбора не получал в текущем финансовом году или на дату, предоставления Заявки, средства из бюджета муниципального образования «Кабанский район», в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
- участники Отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2. Порядок проведения отбора социальных проектов

2.1. Основным принципом проведения отбора социальных проектов для предоставления грантов в форме субсидий является создание равных условий для всех участников Отбора.

2.2. Положение о проведении Отбора утверждается Распоряжением Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия и включает следующие сведения:

- цели, задачи Отбора;
- условия и порядок проведения Отбора;
- время и место приема заявок на участие в Отборе;
- место и время проведения Отбора;
- состав экспертной комиссии;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Отборе.

2.3. Объявление о проведении Отбора размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кабанский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов для участия в Отборе.

2.4. Разъяснения по вопросам проведения Отбора, оформления заявки, информирование соискателей грантов о порядке и ходе проведения Отбора предоставляет Консультант по связям с общественностью Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

2.5. Для участия в Отборе участникам необходимо представить заявку на получение гранта (далее - Заявка) по форме согласно Приложению №1 (для некоммерческих организаций) и Приложению №2 (для физических лиц) к настоящему Порядку, которая должна включать:

Для некоммерческих организаций:

- а) утвержденный руководителем организации социальный проект (в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку);
- б) копию Устава организации;
- в) справку налогового органа на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором (Приложение №4);
- д) Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и т.п. (при наличии).

Для физических лиц:

а) социальный проект (в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку);

б) копию Устава ТОС;

в) копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);

д) справку налогового органа на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) согласие на публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором (Приложение №4);

ж) Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и т.п. (при наличии).

2.6. Заявка на участие в Отборе представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка оформляется в папку, на которой указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений», наименование заявителя и наименование номинации и направляется в адрес экспертной комиссии, указанный в объявлении о проведении Отбора.

2.7. Получатель может подать только одну заявку по каждому из направлений, утвержденных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.8. Документы и материалы, представленные Получателями гранта, не рецензируются и не возвращаются.

2.9. Прием заявок проводится в течение 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении Отбора.

2.10. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении гранта являются:

- несоблюдение направлений, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, а также неполнота и (или) недостоверность представленных сведений;
- несоответствие представленной заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;
- превышение размера гранта над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок;
- в случае несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.9. настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Решение о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) на реализацию проекта принимается Экспертной комиссией.

3.2. Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку заявок по 10-бальной системе в соответствии со следующими критериями:

- качество проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам);
- актуальность проекта, социальная значимость проекта;
- инновационность и уникальность проекта;
- адресность (ориентация на население и решение их социальных проблем);
- эффективность (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов);
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности проекта;
- наличие партнеров по разработке и реализации проекта;
- перспективы дальнейшего развития проекта.

3.3. Победителями Отбора признаются Получатели, набравшие наибольшее количество баллов при проведении экспертизы проектов, представленных на конкурсный отбор.

3.4. На основе решений, содержащихся в протоколе заседаний Экспертной комиссии, формируется и утверждается Распоряжением муниципального образования Кабанский район перечень победителей конкурсного отбора, размер гранта и размещается информация об итогах Отбора на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кабанский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

3.5. На основании утвержденного перечня победителей Отбора осуществляется подготовка и подписание соглашения о предоставлении из бюджета МО «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района (Приложение №6).

3.6. Для заключения соглашения победитель Отбора представляет следующие документы:

- копию паспорта;
- копию ИНН;
- реквизиты счета для зачисления средств субсидии.

3.7. Администрация муниципального образования «Кабанский район» в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность

содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения, либо об отказе в заключении соглашения.

3.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Порядка, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю Отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Победитель Отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Администрацию муниципального образования «Кабанский район» указанные документы.

3.10. Администрация муниципального образования «Кабанский район» в течение 14 рабочих дней, со дня поступления повторно поданных документов, заключает соглашение.

3.11. Администрация муниципального образования «Кабанский район» перечисляет субсидию на расчетный счет Победителя в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.12. Обязательным условием предоставления Гранта является:

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией муниципального образования «Кабанский район», либо органами, осуществляющими финансовый контроль проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (гранта в форме субсидий);

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям.

3.13. В случае уменьшения Администрации муниципального образования «Кабанский район», как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.14. В случае отказа победителя (победителей) Отбора от заключения соглашения, то соглашение заключается с другим участником Отбора,

набравшего наибольшее количество баллов после победителя (победителей) Отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в соответствии с соглашением обязан представить в Администрацию муниципального образования «Кабанский район» отчет о выполнении проекта, подтверждающий целевое использование предоставленных бюджетных средств в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта (согласно календарного плана реализации проекта), но не позднее 30 августа следующего календарного года, после проведения конкурса.

4.2. Отчетная документация представляется на бумажном носителе в папке в 2 экземплярах в следующем порядке:

- а) Титульный лист с описью документов (Приложение № 7);
- б) Аналитический отчет;
- в) Финансовый отчет.

4.3. В аналитическом отчете необходимо отразить:

- Информация, согласно Приложению №8;
- Не менее 5 фотографий с мероприятия. На фотографии должно быть видны данные о мероприятии (этапы подготовки, этапы проведения, баннер, программа, листовка и т.д.);
- Образцы полиграфической продукции (флаер, брошюра, программа, методическое пособие, сертификат участника и т.д.).

4.4. В финансовом отчете, независимо от статьи расходов (проведение мероприятия, услуги аренды, полиграфические услуги, покупка товаров и т.д.) обязательной является следующая комплектность документов, подтверждающих расход средств, согласно смете:

- Информация, согласно Приложению №9;
- Основание платежа: договор, контракт, счет на оплату, счет-фактура, закупочный акт.
- Подтверждение платежа (факт оплаты): кассовый чек с наименованием покупки и QR-кодом, платежное поручение при безналичном расчете (товарный чек без кассового чека не является подтверждением платежа).
- Факт получения товара или услуги: накладная, акт приемки выполненных работ.

В комплект финансовых документов не должны входить документы, даты которых выходят за рамки отчетного периода.

4.5. Если по состоянию на последний день отчетного периода, Получателем не освоена сумма Гранта, работы в соответствии с календарным планом реализации проекта не выполнены, то Получатель направляет в Администрацию муниципального образования «Кабанский район» соответствующие пояснения.

4.6. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта стало невозможным, при этом Получатель исполнял свои обязательства добросовестно, Администрацией муниципального

образования «Кабанский район» может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация муниципального образования «Кабанский район», как главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля осуществляют контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием средств Гранта.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое использование гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов.

5.3. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Администрация муниципального образования «Кабанский район» может:

- запрашивать у Получателя гранта информацию и документы, касающиеся исполнения условий соглашения;

- осуществлять проверки реализации гранта, в том числе выездные (согласно календарному плану реализации проекта).

5.4. При выявлении Администрацией муниципального образования «Кабанский район», либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Кабанский район» в течение 10 рабочих дней с момента получения организацией соответствующего требования.

5.5. Администрация муниципального образования «Кабанский район» обязана в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования Гранта или его неиспользования в установленные соглашением сроки, уведомить Получателя о принятом решении и направить ему требование о возврате полученной суммы Гранта в бюджет муниципального образования «Кабанский район» в добровольном порядке.

5.6. При невозврате Гранта в указанные сроки Администрация муниципального образования «Кабанский район» принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет муниципального образования «Кабанский район» в судебном порядке.

5.7. Остаток суммы Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Кабанский район» Получателем в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального
образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию
социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского
района

(полное наименование организации, поселение)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	
Номинация Конкурса	
Название проекта	
Запрашиваемый размер гранта из районного бюджета	
Сумма софинансирования проекта	

Подтверждаю, что в отношении организации не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Кабанский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Кабанский район».

Подтверждаю, что не получал(а) средств из бюджета МО «Кабанский район» на цели, указанные в п.1.3. Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из бюджета муниципального образования «Кабанский район» ознакомлен(а) и согласен (на).

(наименование должности руководителя, подпись, фамилия, инициалы)

«__»_____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета муниципального
образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию
социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского
района

(наименование ТОС, поселение)	
Фамилия, имя, отчество председателя ТОС	
Дата образования ТОС	
Фамилия, имя, отчество заявителя	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Номинация Конкурса	
Название проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из бюджета муниципального образования «Кабанский район»	
Сумма софинансирования проекта	

Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Кабанский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Кабанский район».

Подтверждаю, что не получал(а) средств из бюджета МО «Кабанский район» на цели, указанные в п.1.3. Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района.

самоуправлений Кабанского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из бюджета муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из бюджета муниципального образования «Кабанский район» ознакомлен(а) и согласен (на).

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Макет
социального проекта на предоставление грантов из бюджета муниципального
образования «Кабанский район» на реализацию социальных проектов
территориальных общественных самоуправлений Кабанского района

Номинация Конкурса	
Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	ФИО руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер телефона
	Адрес электронной почты (обязательно)
География проекта	Городские и сельские поселения муниципального образования «Кабанский район», на которые распространяется проект
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Краткая аннотация (Какая работа предполагается в рамках проекта, что уже сделано)	
Актуальность проекта (Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект)	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
Основная цель проекта	
Задачи проекта	1.

	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
Методы реализации проекта						
(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)						
1. Наименование метода						
Описание метода						
2. Наименование метода						
Описание метода						
3. Наименование метода						
Описание метода						
Календарный план реализации проекта						
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)						
№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд. мм. гг.)	Количественные показатели реализации			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
Ожидаемые результаты						
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)						
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения населения в мероприятия проекта)			1.			
			2.			
			3.			
			...			
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)			1.			
			2.			
			3.			
			...			
Детализированный бюджет (смета) проекта						
№ п/п	Финансовые затраты	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(с указанием названия единицы -	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)

		напри- мер, чел., мес., шт. и т. п.)				
1.						
2.						
3.						
...						
Итого по проекту						
в т. ч. запрашиваемая сумма из бюджета муниципального образования «Кабанский район»						
в т. ч. сумма софинансирования проекта (наличие собственных средств, если имеются)						
Наличие собственных ресурсов						
Команда проекта, наличие организаций партнеров						
ФИО			Контактные данные		Должность, что будет делать в проекте	
Приложения						
(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т. д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)						
1.						
2.						
3.						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Согласие
на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике Отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике
Отбора, связанной с соответствующим Отбором

Я, _____,
(ФИО, Председатель ТОС/ ФИО Председателя, наименование организации)
даю своё согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике Отбора
на предоставление гранта на реализацию социальных проектов территориальных
общественных самоуправлений Кабанского района в форме субсидий, о
подаваемой заявочной документации и иной информации, связанной с Отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
при наличии

_____/_____
Подпись/ Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств) моих персональных данных Администрацией МО «Кабанский район» с целью участия в конкурсном Отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов территориальных общественных самоуправлений Кабанского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в Кабанском районе».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись/ Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета МО «Кабанский район» грантов в форме субсидий
на реализацию социальных проектов территориальных общественных
самоуправлений Кабанского района

с. Кабанск

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Кабанский район»
Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Администрация МО
«Кабанский район», в лице Главы-Руководителя Администрации Сокольников
Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава МО «Кабанский
район», принятого решением Совета депутатов муниципального образования,
утвержденного от 01.11.2012г. №53 и зарегистрированного Управлением
министерства юстиции РФ по Республике Бурятия 25.12.2012 г. за номером:
RU045090002012001, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, ФИО физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица/
ФИО физического лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета
муниципального образования «Кабанский район» грантов в форме субсидий на
реализацию социальных проектов территориальных общественных
самоуправлений Кабанского района, утвержденным Постановлением
Администрации МО «Кабанский район» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее
- Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Кабанский район» в 20 ____ году гранта в форме субсидии (далее - грант) на реализацию социального проекта территориального общественного самоуправления Кабанского района

(Наименование организации, ТОС)

в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

(наименование гранта, направление)

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется _____ в 20 ____ году
(ФИО получателя)
на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения, в следующем размере:
_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию МО «Кабанский район» документов, указанных в п.2.5. и п. 3.7. Порядка предоставления гранта;

3.2. Грант предоставляется при соблюдении условий, указанных в п. 1.9. Порядка предоставления гранта;

3.3. Перечисление гранта осуществляется Администрацией МО «Кабанский район» на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией МО «Кабанский район» и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Иные условия предоставления гранта:

3.5.1. Получатель в соответствии с п. 4.1-4.4. Порядка предоставления гранта обязан представить в Администрацию МО «Кабанский район» отчет о выполнении проекта, подтверждающий целевое использование предоставленных бюджетных средств в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта (согласно календарного плана реализации проекта), но не позднее 30 августа следующего календарного года, после проведения конкурса.

3.5.2. Получатель несет ответственность за целевое использование гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления суммы Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация МО «Кабанский район» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 14 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, за соблюдением календарного плана реализации проекта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.1.5. в случае установления Администрацией МО «Кабанский район» или получения от органа, осуществляющий финансовый контроль, информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. предоставлять в Администрацию МО «Кабанский район» документы, установленные пунктами 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.2.2. представлять в Администрацию МО «Кабанский район» Аналитический отчет о реализации проекта и финансовый отчет о расходах Получателя (документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств) в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта (согласно календарного плана реализации проекта), но не позднее 30 августа следующего календарного года, после проведения конкурса.

4.2.3. в случае получения от Администрации МО «Кабанский район» требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3.2. возвращать в бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию МО «Кабанский район» в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Администрацию МО «Кабанский район» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон, совершенное в письменной форме.

Также настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе Администрации МО «Кабанский район» в одностороннем порядке путем направления уведомления о таком расторжении Получателю не позднее чем за один месяц в следующих случаях:

6.3.1. реорганизация организационной-правовой формы Получателя, при которой реализация настоящего соглашения невозможна;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.3.3. представления Получателем документов, указанных в п. 2.5. и п.3.7. Порядка предоставления субсидии, содержащих недостоверную информацию.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация МО «Кабанский район»	Сокращенное наименование Получателя
Плательщик МКУ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» (Администрация МО «Кабанский район», л/с 03023005520) ИНН 0309001634 КПП 030901001 ОКТМО 81624430 ОГРН 1020300668585 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ БИК 018142016 Расчетный счет (казначейский счет) 03231643816240000200 Корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810545370000068	Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Глава-Руководитель Администрации МО «Кабанский район»	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) /Сокольников А.А. (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

Титульный лист:

- название грантового направления;
- название организации/Ф.И.О. получателя;
- название Проекта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации Проекта;
- ФИО и контактная информация руководителя Проекта
- опись документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

I. Аналитический отчет о реализации Проекта

(наименование Проекта)

Аналитическая часть отчета должна включать следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы, включая обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- основные результаты за период;
- охват основных целевых групп, на которые направлен проект;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности Проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации Проекта;
- общие выводы по Проекту;
- прочая информация.

Получатель

(ФИО Получателя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПРИНЯЛ

(ФИО)

/ _____
(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Кабанский район»
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов территориальных
общественных самоуправлений
Кабанского района

II. Финансовый отчет о реализации проекта

(наименование Проекта)

Наименование расходов, предусмотренных сметой	Суммы расходов, предусмотренные сметой (руб.)	Документы, подтверждающие расходы, (название, №, дата)
1.		
2.		
3.		
Итого		

Получатель _____
(ФИО Получателя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПРИНЯЛ _____ / _____
(ФИО) (должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.